

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

с 21.05.1997г. по
30.06.2003г. Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальная
недвижимость» города Нижнего Новгорода

с 01.07.2003г. по
31.12.2016г. Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода
«Муниципальная недвижимость»

ФОНД № Р-518

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 1997-2015 гг.

Предисловие к описи № 2, 3 дел по личному составу за 1997-2015 годы

Упорядочение документов Муниципального унитарного предприятия «Муниципальная недвижимость» города Нижнего Новгорода за 1997-2015 годы. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя произошли следующие изменения:

Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальная недвижимость» города Нижнего Новгорода (по адресу: город Нижний Новгород, ул. Крылова, дом № 1) создано на основании, распоряжения главы местного самоуправления города Нижнего Новгорода от 21 мая 1997 года № 1545-р¹, учредителем предприятия выступает Комитет по управлению городским имуществом и земельным ресурсам.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом и земельным ресурсам администрации города Нижнего Новгорода от 1 июля 2003 года № 948² «О приведении в соответствие с действующим законодательством учредительных документов МУП «Муниципальная недвижимость», МУП «Муниципальная недвижимость» переименовано в Муниципальное предприятие (МП) города Нижнего Новгорода «Муниципальная недвижимость»

На основании, постановления главы администрации города Нижнего Новгорода от 24 августа 2015 года № 1605³ (с изменениями и дополнениями от 16 мая 2016 года № 1304⁴) Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Муниципальная недвижимость» ликвидировано (в срок до 31 декабря 2016г.) в соответствии с Уставом.

Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Муниципальная недвижимость» осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 679 л.

² Ф. № Р-394 оп. 1 д. 766 л. 8

³ Ф. № Р-84 оп. 1 д. л.

⁴ Ф. № Р-84 оп. 1 д. л.

- проведение работ по технической инвентаризации зданий, строений и сооружений, их инвентаризационной и рыночной оценки;
- оказание риэлтерских услуг юридическим и физическим лицам по сделкам с недвижимым имуществом, оказание консультативных и иных услуг гражданам по приватизации жилья;
- разработка автоматизированных технологий в области инвентаризации, оценки и регистрации права на недвижимость;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту комплексов технических средств всех видов;
- оказание юридических консультативных и иных услуг физическим и юридическим лицам при оформлении прав на недвижимость;
- выполнение работ по проектированию, строительству, ремонту и эксплуатации объектов жилого и производственного назначения, средств связи, транспортных коммуникаций;
- строительство и эксплуатация объектов социально-культурного назначения, отдыха, туризма и спорта;
- оценка рыночной стоимости объектов муниципальной недвижимости и имущества;
- оформление права собственности на недвижимость;
- погашение недоимки по платежам за аренду земельных участков и муниципального нежилого фонда;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах в установленном законом порядке;
- участие в организации работ по проектированию и строительству объектов недвижимости.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-518 по описи № 2 за 1997-2015 годы отложилось 34 дела, по описи № 3 – 2 дела подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу МП «Муниципальная недвижимость» включены следующие документы:

- штатные расписания, структуры и положения об оплате труда (в копиях) за 1997, 2007, 2008, 2013, 2014 годы
- приказы директора МП «Муниципальная недвижимость» по личному составу и основной деятельности за 1997, 1999 годы, приказы по личному составу за 2000, 2007-2011, 2013-2015 годы
- расчетные ведомости и лицевые счета по начислению заработной платы за 1997-2003, 2005-2011, 2013-2015 годы
- договоры подряда с физическими лицами и МП «Муниципальная недвижимость» за 2008-2011, 2013-2015 годы
- справки о доходах физических лиц за 1998 год

В опись № 3 личных дел уволенных МП «Муниципальная недвижимость» включены:

- личные дела и карточки уволенных сотрудников за 1997-2015 годы.

Следует отметить особенности формирования описей № 2, 3:

- штатные расписания, структура и положения об оплате труда представлены в копиях.
- личные дела и карточки уволенных с 1997-2015 годы сформированы по алфавиту.
- приказы по основной деятельности за 1998, 2000-2015 годы, приказы по личному составу за 1998, 2001-2006, 2012 годы, расчетные ведомости (лицевые счета) по начислению заработной платы за июль-декабрь 2003, 2004, 2012, декабрь 2014 годы и документы за 2016 год не представлены к обработке и не вошли в состав документов фонда.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.

3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота состава описей № 2, 3 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях № 2, 3 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри каждого годового раздела.

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»⁵ установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

«15» марта 2017 года



С.В.Хохлова

⁵ Федеральный закон от 2 марта 2016г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Муниципальное предприятие
города Нижнего Новгорода
«Муниципальная недвижимость»

Фонд № Р-518
Опись № 2
дел по личному составу

за 1997-2015 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по ликвидации

С.А.Родионов

_____ года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		1997 год				
1		Штатное расписание, структура и положение об оплате труда (копии)	1997, 2007, 2008, 2013, 2014	75 лет ЭПК	34	
2		Приказы директора по личному составу и основной деятельности с № 1 по № 73	16 января-30 декабря 1997	-//-	120	
3		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	июнь-декабрь 1997	-//-	25	
		1998 год				
4		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь-декабрь 1998	-//-	61	
5		Лицевые счета по начислению заработной платы	1998	-//-	116	
6		Справки о доходах физических лиц за 1998 год		-//-	35	

1	2	3	4	5	6	7
		1999 год				
7		Приказы директора по личному составу и основной деятельности с № 1 по № 67	5 января- 24 декабря 1999	75 лет ЭПК		
8		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь- декабрь 1999	-//-		
		2000-2003 годы				
9		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 18	17 января- 29 декабря 2000	-//-		
10		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь 2000 - июнь 2003	-//-		
		2005-2006 годы				
11		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь 2005 - декабрь 2006	50 лет ЭПК		
		2007 год				
		Штатное расписание, структура и положение об оплате труда (копии)	2007	-//-		см. д. № 1
12		Приказы директора по личному составу с № 3 по № 17	31 августа- 20 декабря 2007	-//-		
13		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь- декабрь 2007	-//-		
		2008 год				
		Штатное расписание, структура и положение об оплате труда (копии)	2008	-//-		см. д. № 1
14		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 42	15 января- 29 декабря 2008	-//-		

1	2	3	4	5	6	7
		2008 год				
15		Лицевые счета по начислению заработной платы	январь-декабрь 2008	50 лет ЭПК		
16		Договоры подряда с физическими лицами на оказании услуг	2008	-//-		
		2009 год				
17		Приказы директора по личному составу с № 2 по № 36	28 января-31 декабря 2009	-//-		
18		Лицевые счета по начислению заработной платы	2009	-//-		
19		Договоры подряда с физическими лицами на оказание услуг	2009	-//-		
		2010 год				
20		Приказы директора по личному составу с № 5 по № 32	31 января-28 декабря 2010	-//-		
21		Лицевые счета по начислению заработной платы	2010	-//-		
22		Договоры подряда с физическими лицами на оказание услуг	2010	-//-		
		2011 год				
23		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 38	27 января-20 декабря 2011	-//-		
24		Лицевые счета по начислению заработной платы	2011	-//-		

1	2	3	4	5	6	7
		2011 год				
25		Договоры подряда с физическими лицами на оказание услуг	2011	50 лет ЭПК		
		2013 год				
		Штатное расписание, структура и положение об оплате труда (копии)	2013	-//-		см. д. № 1
26		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 41	28 января-31 декабря 2013	-//-		
27		Лицевые счета по начислению заработной платы	2013	-//-		
28		Договоры подряда с физическими лицами на оказание услуг	2013	-//-		
		2014 год				
		Штатное расписание, структура и положение об оплате труда (копии)	2014	-//-		см. д. № 1
29		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 63	31 января-29 декабря 2014	-//-		
30		Лицевые счета по начислению заработной платы	январь-ноябрь 2014	-//-		
31		Договоры подряда с физическими лицами на оказание услуг	2014	-//-		
		2015 год				
32		Приказы директора по личному составу с № 1 по № 34	22 января-20 ноября 2015	-//-		

1	2	3	4	5	6	7
		2015 год				
33		Лицевые счета по начислению заработной платы	январь-ноябрь 2015	50 лет ЭПК		
34		Договоры подряда с физическими лицами на оказание услуг	2015	-//-		

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дел, с № 1 по № 34, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова

«15» марта 2017 года

Итоговую запись к разделу описи

за 1997-2015 годы заверяю:

зам.директора МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

О.М.Смышляева

«15» марта 2017 года

